EURYTHMIE
Alapfokú Művészeti Iskola

HÁZIREND

BAJA
2024

I. A HÁZIRENDDEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOSALAPELVEK

1. A házirend célja

Intézményünk házirendje helyi jogforrás, amelynek célja olyan szabályok kialakítása, érvényesítése, amely az intézmény törvényes működését, a zökkenőmentes nevelő oktató munka végzését és a kiegyensúlyozott közösségi életet biztosítják.

2. A házirend hatálya

Ez a házirend vonatkozik minden intézményhasználóra (intézménybe járó tanulókra, pedagógusokra, és intézményi alkalmazottakra)

A házirend előírásai, szabályai csak az intézmény területére, illetve az ahhoz kapcsolódó területekre, valamint az intézmény által szervezett tanítási időn kívüli programokra, és a tanulók intézményi tevékenységére vonatkoznak

A házirend szabályai arra az időszakra alkalmazhatók, amikor intézményünk ellátja az intézményünkbe járó gyermekek, tanulók felügyeletét.

3. A házirend elfogadásának szabályai

A házirend tervezetét a nevelők, a diákok, és a szülők javaslatainak figyelembevételével az intézmény vezetője készíti el.

A házirend tervezetét megvitatják

- a nevelőtestület
- az intézményi tanulóközösségek (csoportok)

Véleményüket, javaslataikat küldöttek útján juttatják el az intézmény igazgatójához, aki a véleményeket egyezteti, összesíti.

Az intézmény igazgatója a tantestület a fentiek javaslatainak figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. Ezt a tervezetet véleményezi a fenntartó, majd egyetértésük esetén a házirendet az elfogadásra kerül. A házirend aláírása hitelesíti mind az elfogadást, mind az egyetértési jog gyakorlását. (*A házirendet az intézmény nevelőtestülete részéről az igazgató, az egyetértési jogot gyakorlók részéről, pedig a fenntartó képviselője írja alá.)*

4. A házirend jogszabályi háttere

A házirend kötelező tartalmi elemeit a Nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC törvény és a 20/2012. évi EMMI rendelet (VIII.31.) határozza meg.

A tanulói jogokat, kötelezettségeket, annak gyakorlását és végrehajtását a Nkt. 45.§ határozza meg.

A tiltott és a használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó rendelkezéseket pedig a 2011. évi CXC. törvény 7. § (1) bekezdés b)-j) pontja és a 24. § (4) bekezdésének b) pontja, 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről, 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásokról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről és 2012. évi C, törvény a Büntető Törvénykönyvről határozza meg.

5. A házirend felülvizsgálata, módosítása

Az érvényben lévő házirendet ***kötelező*** felülvizsgálni, módosítani, ha

- jogszabályi változások következnek be,
- az igazgató, a nevelőtestület együttesen igényt tartanak erre.

Az érvényben lévő házirend felülvizsgálatát, módosítását minden tanév október 1-éig javasolhatja:

- az intézmény igazgatója,
- a nevelőtestület,
- az intézmény fenntartója.

Amennyiben nem jogszabályi változás miatt kerül sor a házirend felülvizsgálatára, úgy a felülvizsgálatot kezdeményező fél képviselője, írásban nyújtja be az intézmény igazgatójának.

A felülvizsgálatot, a javaslat beérkezését követő 30 napon belül be kell fejezni (egyeztetés, elfogadás) s annak eredményét a módosított házirendben rögzíteni kell.

6. A házirend nyilvánosságra hozatala

- A házirendet az elfogadástól számított 15 napon belül nyilvánosságra kell hozni, melyről az intézmény igazgatója köteles intézkedni.
- A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie
- A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint a nevelőktől, fogadóórán vagy – ettől eltérően - előre egyeztetettidőpontban
- A házirend egy-egy példánya megtekinthető a székhelyen és a telephelyeken az iskola ügyviteli irodájában, illetve letölthető még az iskola weboldaláról. A weboldal címe megtalálható a jelentkezés lapok hátoldalán.
- A Házirend egy példányát –a köznevelési törvénynek megfelelően- az iskolába történő

beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.

7. Adatkezelés

Adatkezelés a 2016/679/EU rendelet Adatkezelési Szabályzat alapján történik, mely 2018. május 25. napjától alkalmazandó.)

A tanulók nyilvántartható adatait a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 2. számú melléklete állapítja meg. A köznevelési intézmények a gyermekek, tanulók személyes adatait csak pedagógiai célból, a köznevelési törvényben meghatározott nyilvántartások vezetése céljából, már folyamatban lévő büntetőeljárásban, szabálysértési eljárásban a büntethetőség és a felelősségre vonás mértékének megállapítása céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelhetik.

Az adatok személyhez kötöttek, ezért az érintett személy hozzájárulása nélkül az adat közlésre csak az jogosult és annak részére, akit a törvény az adatkezelésre feljogosít, illetve, akihez a törvény alapján továbbítani lehet. Az érdemjegyek és osztályzatok személyes adatnak minősülnek. Önkéntes adatszolgáltatás esetén a tanulót, kiskorú esetén a szülőt is tájékoztatni kell arról, hogy az adatszolgáltatásban való részvétel nem kötelező. Kiskorú tanulónak az önkéntes adatszolgáltatásba történő bevonásához be kell szerezni a szülő engedélyét.

Az adatok továbbítása

- Az adat továbbítására az intézmény vezetője a jogosult, felhatalmazást adhat arra, hogy az adatok meghatározott körét más személy, a helyettes vagy más alkalmazott továbbítsa, illetve meghatározza, hogy a pedagógus a tanuló adatait milyen formában közölheti a szülővel. Valamennyi adat továbbítható a fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, önkormányzat, államigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat részére. A többi adat a Kt. 2. számú mellékletében felsoroltak szerint.
- A kívülről jött írásos megkeresésre az igazgató állapítja meg, hogy az adott adat továbbítható-e vagy sem, illetve az adott adat közléséhez szükséges-e az érintett beleegyezése vagy sem.
- A tanulók adatait a pedagógusok a következő módon közölhetik a szülővel: írásban, szóban, ellenőrzőben, bizonyítványban.

Az adatok kezelése

- Az érdemjegyek és osztályzatok személyes adatnak minősülnek, ezért az azokat tanúsító okmányok biztonságos elhelyezéséről gondoskodni kell. Az iskolában év közben használt – tanuló adatait tartalmazó – naplók, begyűjtött füzetek elhelyezése zárható helyiségben vagy zárható szekrényben tartható.
- A Kt. 2. számú mellékletben felsorolt adatok statisztikai célra felhasználhatók, és statisztikai felhasználás céljára, személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók.

Az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg az irattári őrzési időt.

- A tanulói nyilvántartásban adatot a tanulói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított öt évig lehet kezelni, kivéve, ha ez alatt az idő alatt az érintettet ismét bejelentik a nyilvántartásba.
- Az iskola a beíráskor közokirat alapján veszi nyilvántartásba a tanuló személyi adatait, s azokat az adatvédelmi előírásoknak megfelelően őrzi.
- A tanuló személyes adatait, családi és utónevét a valóságnak megfelelően tartja nyilván. Nevét egyetlen hivatalos dokumentumában (anyakönyv, törzskönyv, osztályozó napló) sem változtathatja meg, nem ferdítheti el, nem rövidítheti le, nem alakíthatja átbecenévvé.
- A tanulóról készült fotószerepeltetése az iskola honlapján és prospektusaiban a tanuló vagy a szülő, vagy a törvényes képviselő hozzájárulásával lehetséges. Mindezek törlésére nem vonatkozik az öt éves határidő. A tanuló, a szülő, vagy a törvényes képviselő írásban kérheti valamely kép törlését a honlapról.

II. TANULÓI JOGOK

1. A tanuló(k) legfontosabb joga, hogy:

1.1. A nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák;

1.2. Személyiségét, emberi jogait és méltóságát tiszteletben tartsák, megalázó büntetést, testi fenyítést ne kapjon;

1.3. A gyermeknek, tanulónak joga,

a. Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő képzésben részesüljön, továbbtanuljon;

b. Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az iskola tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében; továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai a nevelési- oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását;

c. Az oktatási jogok biztosához forduljon.

d. Igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit;

e. Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön, válasszon a választható tantárgyak és foglalkozások közül;
f. Hozzájusson a tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához, szükséges értesülésekhez;
g. Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról; az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen. Javaslatot tegyen – személyét és tanulmányait érintő ügyekben -, illetve kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, és arra – 30 napon belül – érdemi választ kapjon;
h. Vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását;
i. Jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot;
j. Személyesen, vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézményirányításában;
k. Kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független bizottság előtt adjon számot tudásáról;
l. Kérje átvételét másik azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe;

1.4. A tanuló vélemény nyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái:

Az intézmény valamennyi tanulójának jogában áll véleményét megfelelő módon elmondani a saját és az intézmény életét érintő ügyekben szaktanárának, az intézmény vezetőinek személyesen vagy valamely közösség előtt. (Nkt. 25.§ valamint a 20/2012 EMMI rendelet 82.§ szerint)

Továbbá a tanulónak joga, hogy tájékoztatást kapjon a személyét és a tanulmányait érintő dolgokról. A tanulók tájékoztatása: szaktanár közlése, írásbeli tájékoztatása során, valamint a KRÉTA-n keresztül.

A tanulók, illetve a szülők jogorvoslattól élhetnek az intézmény igazgatójánál, illetve a fenntartó képviselőjénél.

III. TANULÓI KÖTELESSÉGEK

1. **A tanuló kötelessége különösen, hogy:**
   a. Részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon,
   b. Eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással – tanulmányi kötelezettségeinek,
   c. Életkorához és fejlettségéhez, továbbá elfoglaltságához igazodva, a pedagógus felügyelet és irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák és a rendezvények előkészítésében és lezárásában,
   d. Megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait,
   e. Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát, védő ismereteket, haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottjait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi -, ha megsérült,
   f. Megőrizze, és megfelelően kezelje az iskolai eszközöket, óvja felszerelését,
   g. Tartsa tiszteletbe iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait.

IV. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

Az a tanuló, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, közösségi munkát végez, versenyeken, vetélkedőkön, előadásokon vesz részt, megbízást kiemelkedően teljesít, hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez, jutalomban részesülhet. (Nkt. 58.§ (1))

A jutalmazás formái:

- szaktanári dicséret: szóbeli (az egész osztály előtt)
- szaktanári dicséret írásbeli (naplóba)
- jutalomkönyv: versenyeredményért, tanévvégén

- iskolai közösség előtti dicséret tanév végén (oklevél)
- igazgatói dicséret (naplóba)
- nevelőtestületi dicséret: írásbeli (bizonyítványba, törzskönyvbe, naplóba)

V. FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK

1. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

a. A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a cselekmény súlyára tekintettel – el lehet térni.

b. A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedéshozható:
   - szóbelifigyelmeztetés
   - szaktanáriírásbeli figyelmeztetés
   - igazgatói írásbeli figyelmeztetés
   - igazgatói intés
   - igazgatói megrovás
   - tantestületi írásbeli figyelmeztetés
   - tantestületi intés
   - tantestületi megrovás
   - kizárás fegyelmi eljárás után

c. A szaktanári szóbeli figyelmeztetés a tanulmányi kötelezettségek elhanyagolása esetén, az órákon, foglalkozásokon előforduló többszöri fegyelmezetlenség miatt adható.

d. A szaktanári írásbeli figyelmeztetés a szaktanári szóbeli figyelmeztetést követően adható, kivéve, ha a cselekmény súlya az azonnali írásbeli figyelmeztetés alkalmazását teszi szükségessé.

e. Az igazgatói írásbeli figyelmeztetést, s a kizárást – a körülmények mérlegelésével – a szaktanár vagy az iskola nevelőtestülete kezdeményezi.

f. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „igazgatói megrovás" büntetésben kell részesíteni.

2. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása, megalázása, fegyvernek minősülő tárgyak, és a testi épségét veszélyeztető eszközök, rendeltetésnek nem megfelelő szúró és vágó eszközök használata tanórán s azon kívül,
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog), energiaital iskolába hozatala, fogyasztása;

- a szándékos károkozás
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése; fenyegetés, tiszteletlen magatartás, viselkedés,
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

3. Károkozás

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia. (Kt 59.§ (1-3)

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg

- gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – egyhavi összegének ötven százalékát,
- ha a tanuló szándékos károkozás esetén okozott kár, legfeljebb a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – öthavi összegét.
- A tanulónak, a tanulói jogviszonnyal összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a nevelési-oktatási intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt elháríthatatlan ok idézte elő.
- Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

4. Büntetőjogi és fegyelmi eljárás

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el, vagy azzal fenyegetődzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

- Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.
- Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

- Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.
- A vizsgálat alapján meg kell ítélni, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést.
- A vizsgálatban meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem.

Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy csoport működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.

A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

VI. MŰKÖDÉSI REND

1. A pedagógiai munkafeltételei

Az iskola pedagógusai a nevelő-oktató tevékenység jellemzőit a Pedagógiai Programban dolgozták ki, kialakítva ezzel az iskola sajátos arculatát.

Az iskola rendelkezik Továbbképzési programmal és Éves Beiskolázási tervvel.

A EURYTHMIE Alapfokú Művészeti Iskolában a székhelyen és a telephelyeken bérelt szaktantermekben folyik az oktatás. A tanulók számára a művészeti iskola biztosítja a szükséges eszközöket, a fellépésekhez szükséges viseleteket, jelmezeket. A nevelő-oktató tevékenység tanórán és tanítási órán kívüli tevékenységek során valósul meg.

2. Az iskolai élet mindennapos szabályai (munkarend)

Tanítási órák és szünetek rendjét mindenkor az adott telephelyen érvényes órabeosztás határozza meg.

Gyülekező a tanítás kezdete előtt 5 perccel átöltözve a próbaterem vagy szaktanterem előtt. Ha valaki hamarabb érkezik, az öltözőben vagy az aulában várakozik.

Az órák alatt a teremben kell tartózkodni. A szaktantermek tisztaságára, környezetünk tisztaságára ügyelni kell, a társakat is fel kell szólítani, ha helytelen magatartást tanúsítanak.

A tanítás ideje alatt az iskola csak oktatói (esetlegesen szülői kérésre) engedéllyel hagyható el. Az órákat engedély nélkül nem lehet zavarni, a szülő a fogadó órán vagy egyéb előre egyeztetett időpontban beszélje meg problémáit a tanárral.

Idegen személy az órákon csak az igazgató előzetes engedélyével tartózkodhat.

Az iskola a szünetek, rendezvények, ünnepek rendjét az éves munkaterv alapján ismerteti a tanulókkal.

A kötelező rendezvények ideje alatt tartandó tanítási órákat a pedagógusnak nem kell bepótolnia, a tanítványa ezen idő alatt részt vehet a rendezvényen.

Az intézmény területén ügynöki tevékenység nem folytatható.

3. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

Amennyiben a tanuló a tanítási óráról távol marad a hiányzás első napján a tanuló vagy a szülő telefonon tájékoztatja az iskolát a mulasztásról. A mulasztást 8 napon belül igazolni kell a szaktanárnál, akinél a tanuló hiányzott.

a. A tanuló köteles a tanítási órákról és az intézmény által szervezett rendezvényekről való mulasztását az időtartamra vonatkozó szülői, vagy orvosi igazolással igazolni. Ha a tanuló hatósági intézkedés miatt mulasztott, arról is igazolást kell hoznia,
b. A szülő tanévenként 3 tanítási napról való távolmaradást igazolhat. A tanuló számára előzetes távolmaradási engedélyt a szülő írásban kérhet. Az engedély megadásáról tanévenként 3 napig a főtárgy tanára, ezen túl az igazgató – tagintézményben és a közeli telephelyen a tagintézmény-vezető(igazgatóhelyettes) – dönt. A döntés során figyelembe kell venni a tanuló tanulmányi előmenetelét, magatartását, addigi mulasztásainak mennyiségét és azok okait.

   A távolmaradás igazolását a tanuló a tanárának adja át, legkésőbb a mulasztást követő nyolcadik napon. Az a tanuló, aki elkésik a tanóráról, és késését igazolni nem tudja, igazolatlan órát kap,
c. Minden tanuló köteles a tanítási óra megkezdése előtt 10 perccel a tanteremben, (szakmai teremben) tartózkodni.

A mulasztást az intézmény igazoltnak tekinti:

- a tanuló (kiskorú esetében a szülő kérelmére) engedélyt kapott a távolmaradástól
- a tanuló beteg volt és azt orvos igazolja
- a tanuló alapos ok miatt hiányzott (hatósági intézkedés, tanulmányi verseny, minősítés)

Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan:

- Az iskola értesíti a szülőt, ha az igazolatlan mulasztás eléri a 3 órát. Felhívja a figyelmet, hogy 10 igazolatlan mulasztás után megszűnik a tanuló jogviszonya.

Ha egy tanulónak az adott tanítási évben az igazolt és igazolatlan hiányzások az éves óraszám egyharmadát meghaladja, akkor év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi az osztályozó vizsgát. Csak abban az esteben tagadható meg, ha az igazolatlan hiányzások száma meghaladja az igazoltakét.

4. Az iskola által szervezett, a PP végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények (ünnepség, utazások, tanulmányi versenyek, táborozások) előírásai:

Az iskolai, közös rendezvényeken, ünnepségeken megfelelő ünnepi öltözetben jelenjen meg a tanuló.

Köteles a csoport vezetőinek utasításait maradéktalanul végrehajtani, testi épségére vigyázni, egészségügyi problémáját azonnal jelezni.

A rendezvényeken TILOS a dohányzás, a szeszes ital vagy kábítószer (kábítószer hatású) szerek fogyasztása. Nagykorú esetén, kizárólag a dohányzásra kijelölt helyeken lehet rágyújtani.

Köteles mindenki az általános együttélési normákat betartani, mások szokásait tiszteletben tartani.

E szabály megsértése a legszigorúbb büntetést vonhatja maga után.

5. Helyiség- és eszközhasználati rend

a. Helyiséghasználat, az iskolában tartózkodás

Az iskola helyiségei csak a nyitvatartási idő, bérelt termei pedig csak a bérleti idő alatt használhatók. A tanuló az iskola nyitva tartása alatt a folyosók, udvar, mellékhelyiségek kivételével csak a bérelt tantermeket és eszközöket veheti igénybe.

A tanulónak a szaktanár távolléte esetén, helyettesítéskor minden esetben a foglalkozás helyszínén kell tartózkodnia a helyettesítő tanár felügyelete alatt.

b. A tanterem használatrendje

A tánctermekbe utcai cipővel tilos bemenni. Frissen felmosott felületre tilos rámenni, mert balesetveszélyes.

A termekben a technikai eszközöket a pedagógus kezeli.

Ügyelni kell a termek tisztaságára, ezért a szaktantermekben étkezni nem szabad.

Minden tanuló köteles a villamos energiával, az ivóvízzel takarékoskodni, az intézmény berendezéseire, használati tárgyaira vigyázni, azok épségének megőrzésére társait is figyelmeztetni.

c. Eszközhasználat

A tanuló a tőle elvárható legnagyobb gondossággal, szakszerűen használhatja a rábízott eszközöket, hangszereket.

Az iskola tulajdonát képező eszközök, gépek, hangszerek: számítógépek, fény- és hangtechnikai berendezések, tánc eszközök, infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

d. A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó szabályok

Tiltott tárgy (a közbiztonságra különösen veszélyes eszköz, azon tárgy, melynek birtoklása büntetendő, a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék) a nevelési-oktatási intézménybe nem vihető be.

Használatában korlátozott tárgy (telekommunikációs eszköz - különösen a mobiltelefonok - , a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internet elérése alkalmas okos eszköz) a nevelési-oktatási intézménybe csak a következő szabályok betartásával vihető be.

- Ha a tanuló a tanóra megkezdése előtt a átadja megőrzésre a kijelölt pedagógusának.
- Az eszközt kikapcsolt állapotban kell leadni.
- Az eszközön - a beazonosíthatóság miatt – a tanuló neve legyen rajta, erről a szülő gondoskodik.
- Az eszköznek legyen-az állapotát megóvandó csomagolása, erről szintén a szülő

gondoskodik.

• Az eszköz leadásakor egy nyilvántartó lapot tölt ki a tanuló, melyen rajta van a tanuló neve, az eszköz típusa, a leadás időpontja. A lapon található megjegyzés rovatban jelölni kell, ha az eszközön sérülés látható. A nyilvántartó lapot az eszközt átvevő iskolai dolgozó aláírja, majd az eszközzel együtt megőrzésre átveszi. (Mivel kikapcsolt állapotban van a készülék, csak a külsejét tudjuk ellenőrizni, egyéb állapotáért nem tartozunk felelősséggel.)

• Az eszközöket a zárható iskolatitkári irodában őrzi az intézmény, osztályonként külön dobozban.

• Az eszközt a tanítás nap végén (utolsó tanóra) veheti

át a tanuló az iskolatitkári irodában. Az átvételkor kittölti és aláírja a nyilvántartó lapot. Ha a tanuló órái után hazamegy és ezután visszajön az iskolába tanórára, foglalkozásra, ebben az esetben is csak a délutáni órák után veheti át eszközét, mert számára ekkor ér véget a tanítási nap.

Amennyiben tanulónál használatában korlátozott eszközt találunk, a készüléket a tanulónak azonnal át kell adnia az észlelő pedagógusnak. A pedagógus az átvétel előtt a készüléket a tanulóval kikapcsoltatja, majd az iskolatitkári irodában leadja. A telefont kizárólag a gyermek szülője veheti át, az osztályfőnökkel előre egyeztetett időpontban. A használatban korlátozott tárgy engedély nélküli intézménybe hozását harmadik alkalommal igazgatói figyelmeztetéssel büntetjük, utána minden alkalommal a házirendben leírt büntetések következő fokozatát kapja a tanuló.

A tanuló a használatban korlátozott eszközt az intézmény területén kizárólag pedagógus engedélyével használhatja. Az engedélyt adó pedagógusnak rögzíteni kell az engedélyezett tárgy megnevezését, az engedélyezés célját, az engedély érvényességének időtartamát. Amennyiben a tanulónál tiltott tárgyat találunk, azt a tanulónak át kell adni az észlelő pedagógusnak. Ilyen esetben az iskola értesíti a szülőt és az általános rendőri szerveket.

e. A tanulókra vonatkozó védő-óvó szabályok, baleseti előírások

A Kt. 24.§ alapján a nevelési-oktatási intézmény kivizsgálja és nyilvántartja a tanulói- és gyermekbaleseteket.

Kiemelt fontosságú a megelőzés:

- villanykapcsolót, konnektor, elektromos berendezéseket csak felnőtt kezeljen
- üvegtörés, zár-kilincs meghibásodása esetén azonnali bejelentést kell tenni
- mindenki alapvető feladata, hogy egymás testi-lelki egészségét óvja

- balesetvédelmi és tűzvédelmi előírások betartása

Amennyiben mégis valamilyen okból baleset fordul elő vagy bármilyen rosszullét, a szükséges intézkedéseket azonnal meg kell tenni: elsősegélynyújtás, mentő, orvos.

6. KRÉTA

- Az intézmény 2023-24-es tanévtől használ elektronikus naplót (továbbiakban KRÉTA)
- A KRÉTA rendszer Elektronikus Napló modulja olyan integrált alkalmazás, amelynek felhasználásával lehetővé válik az intézmény tanügyigazgatási, adminisztratív és oktatásmenedzsment feladatainak hatékony ellátása.
- Elsődleges célja, hogy kiváltsa a papíralapú napló használatát, leegyszerűsítse azokat a - gyakran nagyon összetett és bonyolult - adminisztrációs folyamatokat, melyekkel a szaktanárok találkoznak, továbbá világos, áttekinthető felületet adjon ezeknek a feladatoknak a gyors és hatékony végrehajtásához.
- Az ellenőrző modul alkalmazásával, megteremtjük a feltételét annak, hogy naprakész információkkal rendelkezzenek a szülők és gondviselők gyermekük iskolai előmenetelével kapcsolatban. A szülők saját gyermekük naplóbejegyzéseihez kapnak hozzáférési (olvasási)jogot. A hozzáféréshez szükséges adatokról az osztályfőnöktől kapnak tájékoztatást.
- Kezelőfelülete Web-alapú, használatához hálózati kapcsolattal rendelkező számítógép, valamint egy azon futtatható böngésző program szükséges.
- A belépési kódokat a szülői értekezleten lehet átvenni vagy a csoportvezető tanárnál személyesen.

VII. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDEJE, AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁRA JELENTKEZÉS MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

1. Félévi, év végi vizsga

Minden csoport és egyéni tanrendben tanuló számára kötelező. A vizsga formája lehet nyílt tanítási óra, bemutatóelőadás stb. A vizsga időpontját (intervallum) az igazgató jelöli ki a törvényi előírásoknak megfelelően, a konkrét időpontot ezen belül a tanár szabja meg.

Az év végi vizsga a nyári szünet előtti egy hónapra esik.

2. Alap és záróvizsgák

Az időpontját az igazgató jelöli ki a törvényi előírásoknak megfelelően.

Alapfok hatodik évfolyam végén tehet a tanuló alapvizsgát. Amennyiben tesz alapvizsgát, csak abban az esetben folytathatja tanulmányait továbbképző évfolyamon.

Továbbképző évfolyamok elvégzése után a tanuló, művészeti tanulmányait záró vizsgával zárhatja.

3. Osztályozó vizsga:

Rendje:

- a tanulónak az osztályozó vizsga engedélyezését írásban kell kérnie. A kérelmet legkésőbb május 10-ig lehet az igazgatóhoz benyújtani.
- osztályozó vizsga határideje: legkésőbb az év végi osztályozó értekezlet előtti nap, illetve a javítóvizsgaidőpontja.
- osztályozó vizsga követelményei megegyeznek az évfolyam követelményeivel, amely a pedagógiai program és helyi tanterv részét képezi, de a tanuló tájékoztatást kap a vizsgakövetelményeiről
- a vizsgaidőpontokról a tanuló értesítést kap

Ha a tanuló a tanítási év közben a tananyagot hamarabb teljesítette, lehetőség van a differenciált oktatás elvei szerint a következő év tananyagát tanulni. Ebben az esetben a tanuló, év végén két év anyagából összevont vizsgát tehet.

Rendkívüli előrehaladás esetén a szaktanár javaslata alapján az igazgató engedélyezheti, hogy a tanuló a tanév végén két, esetleg több osztály anyagából tegyen összevont beszámolót.

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tenni:

- felmentették a tanóra foglalkozásokon való részvétele alól
- ha hiányzása meghaladja a törvényben foglaltakat
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

4. Javítóvizsga

- Főtárgyból és kötelező tantárgyból a tanév végén kapott elégtelen osztályzat esetén a javítóvizsga letételére az augusztus 15. napjától augusztus 31. napjáig terjedő időszakot kell kijelölni.
- A javítóvizsga napját az igazgató állapítja meg, és az iskola honlapján teszi közzé. A

javítóvizsga idejéről és a vele kapcsolatos tudnivalókról a tanulók szüleit értesíteni kell.

- Ha a tanuló a javítóvizsga napján nem jelenik meg vagy a javítóvizsgán nem felelt meg, tanulmányait csak az osztály megismétlésével folytathatja.

VIII. TANTÁRGYVÁLASZTÁS

A tanuló a EURYTHMIE Alapfokú Művészeti Iskola Pedagógiai Programban megjelölt szabadon választható tantárgyakat közül választhat, feltéve, ha a létszámkeretek erre lehetőséget adnak.

IX. TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ

1. Térítési díj ellenében vehetőigénybe:

Az alapfokú művészeti iskolában heti hat tanórai foglalkozás biztosított térítési díj ellenében a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához, valamint tanévenkénti egy meghallgatás és egy művészi előadás, továbbá e szolgáltatások körében az iskola létesítményeinek, felszereléseinek használata. Minden esetben ingyenes a hátrányos helyzetű és SNI tanuló részére az első alapfokú művészetoktatásban való részvétel.

A térítési díj mértéke az EURYTHMIEAlapfokú Művészeti Iskolában:

- ***18 éven aluli tanulóknál*** *a 229/2012. (VIII:28.) Kormányrendelet 35.§ (1) bekezdés b) pontja alapján: tanévenként, a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának az* ***5%-a.***
- ***18 éven felüli, de 22 éven aluli tanulóknál*** *a 229/2012. (VIII:28.) Kormányrendelet 35.§ (1) bekezdés c) pontja alapján: tanévenként, a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának a* ***15%-a.***

A térítési díjból az iskola a jogszabályban meghatározottakon túl további kedvezményeket nem adhat (mivel a térítési díj mértéke a jogszabályban meghatározott alsó határérték).
Térítési díj a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és az SNI tanulóktól nem szedhető, mivel a 2011. évi CXC. törvény **2.** § (1)-és 16.§ (3) pontja szerint: ingyenes az iskolai rendszerű

nevelésben-oktatásban való részvétel a halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanuló részére.

2. Tandíjért igénybe vehetőszolgáltatás:

Alapfokú művészetoktatásban, azok számára, akik a heti hat tanórát meghaladó tanórai foglalkozás, a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal történő megismétlése, továbbá minden tanórai foglalkozás annak, aki nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a huszonkettedik életévétbetöltötte.
Tandíjfizetési kötelezettség terheli továbbá azt a tanulót, aki után - a szülői nyilatkozat alapján - más művészeti iskola igényelte meg az állami támogatást.

3. A térítési díj és tandíj befizetésének ütemezése

A szülő döntheti el (havi, féléves, vagy éves ütemezésben). A befizetésre a telephelyeken az oktatási napokon a pedagógusnál van lehetőség, illetve a székhelyen nyitvatartási időben.
A fenntartó hozzájárul ahhoz, hogy a térítési és tandíjakat a tanulókra vonatkozóan nemcsak a tanulók szülei és hozzátartozói fizethessék be, hanem a telephelyeken működő alapítványok és önkormányzatok is.

A kirótt térítési díjakat minden tanítási évben a Térítési- és Tandíj szabályzat tartalmazza az érvényben lévő jogszabályok figyelembe vételével.

4. A térítés díj elmaradása

A térítési díj elmaradása esetén, az iskola a következményekre történő figyelmeztetéssel írásban felhívja a szülő figyelmét. Ha a szabályzatban rögzített időre sem történik meg a térítési díj befizetése, a tanuló törölhető az alapfokú művészeti oktatásban részesülők jegyzékéből.

5. Többletfizetés visszatérítése

A tanulói jogviszony bármely okból történő megszűnése vagy szünetelése esetén a többletbefizetés visszatérítéséről a megszűnés, illetőleg szünetelés kezdetét követő hat héten belül az intézmény szükség szerint intézkedik.

6. Szociális ösztöndíj, szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

A tanulót megilleti az a jog, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől, szociális körülményeitől függően, engedélyt kapjon fizetési kötelezettségei enyhítésére.
A tanuló (kiskorú esetén a szülő) az igazgató részére szóló írásbeli kérvényben kérheti különösen indokolt esetben (hosszantartó betegség, külföldi tartózkodás, egyéb akadályoztatás) az évfolyam díjtalan megismétlését.

X. RENDELKEZÉS A TANULÓK ALKOTÁSAINAK SZERZŐI ÉS EGYÉB JOGAIRÓL

A növendék az általa előállított alkotással szabadon rendelkezhet, amennyiben azt az iskola rendelkezésére bocsájtja, úgy az alkotását a tanév végén visszakapja, nem kerül az iskola tulajdonába.
A Művészeti Iskolában megrendezésre kerülhet olyan rendezvény, ahol a tanuló által készített alkotások bemutatásra kerülhetnek, amelyet megelőz az érintettel történő egyeztetés.

XI. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Jelen Házirend a Nevelőtestület egyeztetésével jött létre.

A Házirend 2024. szeptember 1-én az iskola fenntartójának jóváhagyásával lép életbe.

Az iskolai Házirendet az iskola nevelőtestülete elfogadta.

Baja, 2024. augusztus 28.

Mayer-Pestality Bianka

igazgató

Eurythmie Alapfokú Művészeti Iskola 6500 Baja, Vasvári P. u. 4. Asz.: 19311913-1-03

Az iskolai Házirendjét a szülői szervezet megismerte, véleményezte és elfogadásra javasolta:

Kubatovné Vida Ildikó

Baja, 2026. november 10.

Az iskolai Házirendet a fenntartó ellenőrizte, az abban foglaltakkal egyetért.

Baja, 2024. augusztus 28.

Szatkai-Szabó Gábor

fenntartó

EURYTHMIE Oktató és Szolgáltató NKFT. 6500 Baja, Kölcsey F. u. 23/B. B.ép. 9. Adószám: 29201743-1-03 Cégj. szám: 03-09-134845