Fenntartói értékelés

az Eurythmie Alapfokú Művészeti Iskola
6500 Baja, Vasvári Pál utca 4. • OM azonosító: 203543
2025/2026-os tanévi működéséről,
a pedagógiai program végrehajtásáról és
a pedagógiai-szakmai munka eredményességéről

Az Eurythmie Oktató és Szolgáltató NKft. fenntartói értékelésének célja az intézmény 2025/2026-os tanévi működésének áttekintése, a pedagógiai programban meghatározott feladatok teljesülésének értékelése, valamint a további fejlesztési feladatok kijelölése. Az értékelés jogalapja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdésének e) és h) pontja.

Az ellenőrzés menete

Az értékelés alapját az igazgató 2025/2026-os tanévre vonatkozó beszámolója, az intézmény szakmai és tanügyi dokumentumai, a gazdálkodási és munkaügyi nyilvántartások, valamint a fenntartói egyeztetések tapasztalatai képezik. Az ellenőrzés során kiemelt figyelmet kell fordítani az előző tanévi értékelésben megfogalmazott javaslatok teljesítésére.

Az ellenőrzés területei

- Az intézmény gazdálkodása és a működés pénzügyi feltételei.
- A működés törvényessége, a személyi és tárgyi feltételek.
- A pedagógiai program végrehajtása és a szakmai munka eredményessége.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység, az esélyteremtés.
- A tanulóbalesetek megelőzése és dokumentálása.
- A korábbi fenntartói észrevételek alapján tett intézkedések.

Megállapítások és értékelés

Az intézmény gazdálkodása

Az intézmény gazdálkodásának elsődleges szempontja a nevelő-oktató munka folyamatosságának biztosítása és a rendelkezésre álló források felelős felhasználása volt. A fenntartó a költségvetés teljesülését, a személyi és működési kiadások alakulását, valamint a szakmai feladatok finanszírozhatóságát együttesen értékeli. A takarékos működés mellett továbbra is lényeges szempont a művészeti oktatás minőségének megőrzése.

A gazdasági nyilvántartások értékelése során vizsgálandó a bevételek és kiadások bizonylati alátámasztása, a könyvelés és az intézményi adatok egyezősége, valamint a térítési díjak, tandíjak, kedvezmények és mentességek dokumentálása. Az állami támogatás alapjául szolgáló tanulói adatok és jogosultságot igazoló dokumentumok ellenőrzése külön figyelmet igényel.

A hátrányos helyzetű családok terheinek mérséklésében az alapítványi és egyéb támogatások fontos szerepet tölthetnek be. A 2025/2026-os tanévben a Dél-Alföld Táncosaiért Alapítvány 1 684 000 Ft támogatási biztosított az intézmény részére, amelyet 2026 júniusában további 6 800 Ft-tal egészített ki. Az alapítványi támogatás teljes összege így 1 690 800 Ft volt.

A működés törvényessége

A fenntartó alapvető elvárása, hogy az intézmény működése, képzési kínálata, telephelyi feladatellátása és csoportszervezése összhangban álljon a működést meghatározó dokumentumokkal. Az alapító okirat, a pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat, a házirend és az éves munkaterv összhangját, valamint a szükséges módosítások átvezetését a tanév dokumentumai alapján kell értékelni.

A tanügyi adminisztrációban kiemelt követelmény a beírási napló, a törzslapok, a bizonyítványok és az elektronikus nyilvántartások adatainak egyezősége. A KRÉTA rendszer naprakész vezetése, a tanórák, hiányzások és értékelések pontos rögzítése az intézményi működés ellenőrizhetőségét és a szülők megfelelő tájékoztatását egyaránt szolgálja.

A személyi feltételek vizsgálata kiterjed az engedélyezett létszámra, a végzettségek és szakképzettségek megfelelőségére, a foglalkoztatási dokumentumokra, a tantárgyfelosztásra, valamint a munkaidő és a díjazás nyilvántartására.

A szakmai munka eredményessége

Az intézmény pedagógiai tevékenységének középpontjában a művészeti készségek fejlesztése, a tanulók egyéni fejlődésének támogatása és a közösségi élmények biztosítása állt. A pedagógiai program megvalósításának értékelésében meghatározó szempont a tanulók életkorához és előképzettségéhez igazodó oktatás, a differenciált feladatadás és a tehetséggondozás.

A művészeti nevelés eredményességét a tanórai munka mellett a bemutatók, vizsgaelőadások és versenyszereplések tapasztalatai is szemléltethetik. Ezek értékelésekor a szereplések számán túl a tanulók fejlődését, felkészültségét, együttműködését és motivációját is figyelembe kell venni.

A pedagógusok szakmai együttműködése és a telephelyek közötti tapasztalatcsere elősegíti az egységes intézményi elvárások érvényesítését. A következő időszakban is indokolt a bevált módszerek megosztása, a tanulói előrehaladás rendszeres értékelése és a lemorzsolódás megelőzését szolgáló intézkedések követése.

A szakmai eredményesség végleges értékeléséhez rögzítendő a tanulólétszám alakulása, a tanév végi értékelések és vizsgák tapasztalata, a kimaradások fő okai, valamint a pedagógiai programban kitűzött célok teljesülése.

Gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység

A fenntartó kiemelt jelentőséget tulajdonít a biztonságos, befogadó intézményi környezetnek és a művészeti neveléshez való hozzáférés támogatásának. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók segítésében az egyéni szükségletek megismerése, a családokkal való kapcsolattartás és az érintett szakemberekkel történő együttműködés alapvető szempont.

A gyermekvédelmi feladatellátás értékelésének ki kell térnie a tanulói hiányzások követésére, a veszélyeztetettségre utaló jelzések kezelésére, az indokolt segítségnyújtásra és a személyes adatok védelmére. A tanévben megvalósult intézkedések és együttműködések: [kitöltendő]. A fellépőruhákhoz, programokhoz és egyéb részvételi feltételekhez nyújtott támogatásokat a ténylegesen megvalósult segítség alapján szükséges bemutatni.

A tanulóbalesetek megelőzése

A táncoktatás sajátosságai miatt különösen fontos a termek és eszközök biztonságos állapota, a megfelelő bemelegítés, a fokozatos terhelés és a pedagógusi felügyelet. A megelőző tájékoztatások és intézkedések dokumentálása mellett a tanévi beszámolóban egyértelműen rögzíteni szükséges, történt-e tanulóbaleset. Baleset esetén a kivizsgálás, a szükséges jelentések és a megelőzést szolgáló további intézkedések teljesítését is be kell mutatni.

Javaslatok és következő feladatok

A korábbi munkaügyi észrevétel lezárása

A gyakornokok óraterhelésének és díjazásának korábbi felülvizsgálatáról, az esetleges korrekciókról és azok bizonylatairól készüljön dokumentált összefoglaló. A jövőbeni elszámolásokat a jogviszonyra és munkakörre irányadó szabályok szerint kell ellenőrizni.

Felelős: igazgató, munkaügyi és bérszámfejtési feladatot ellátó munkatárs
Határidő: az értékelés kézhezvételétől számított 30 nap

A tanügyi nyilvántartások egyeztetése

Rendszeresen össze kell vetni a KRÉTA rendszerben szereplő adatokat a tanulói jogviszonyt, a tanulmányi előrehaladást és a támogatási jogosultságot igazoló dokumentumokkal. Az eltérések javítását követhető módon szükséges rögzíteni.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, tanügyi adminisztrációért felelős munkatárs
Határidő: folyamatos, tanév eleji és tanév végi kiemelt ellenőrzéssel

A szakmai eredmények bemutatása

A következő beszámoló a pedagógiai célokhoz kapcsolva mutassa be a tanulók fejlődését, a programok és vizsgák tapasztalatait, valamint a fejlesztendő területeket. A telephelyi adatok összegzéséhez célszerű egységes szempontsort használni.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, pedagógusok
Határidő: a következő tanévi beszámoló elkészítéséig

A gyermekvédelmi és balesetmegelőzési dokumentáció fejlesztése

A megvalósult segítségnyújtás, a szakmai együttműködések és a balesetmegelőző intézkedések jelenjenek meg a beszámolóban. Balesetmentes tanév esetén ennek tényét is rögzíteni szükséges.

Felelős: igazgatóhelyettes, kijelölt felelősök, pedagógusok
Határidő: folyamatos

A hátránykompenzáció és a kapcsolattartás erősítése

Indokolt a bevonható alapítványi és pályázati források feltérképezése, valamint a szülői tájékoztatás és a belső információáramlás rendszeres felülvizsgálata. A támogatásokat az igazolt szükségletekhez és a rendelkezésre álló forrásokhoz kell igazítani.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes
Határidő: folyamatos

Összegzés

A fenntartó az intézmény 2025/2026-os tanévi működését a pedagógiai program teljesülése, a szakmai eredmények, a gazdálkodás és a működési feltételek együttes mérlegelésével értékeli. Végleges összesített értékelés és annak indokolása: [a tanévi beszámoló és az ellenőrzés alapján kitöltendő].

Kérem az intézmény igazgatóját, hogy a véglegesített értékelésben rögzített feladatok megvalósításáról gondoskodjon, és azok teljesítéséről a fenntartót tájékoztassa.

Baja, 2026. július 9.

EURYTHMIE Oktató és Szolgáltató NKFT. 6500 Baja, Kölcsey F. u. 23/B. B.ép. 9. Adószám: 29201743-1-03 Cégj. szám: 03-09-134845

.....

Mayer László
ügyvezető
Eurythmie Oktató és Szolgáltató NKft.